САҚТАНДЫРУ КОМПАНИЯСЫ
HALYK
СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ

ПАМЯТКА ПО СТРАХОВАНИЮ ИМУЩЕСТВА

ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ?

1. Незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления страхового события, известить об этом Страховщика в письменной форме (любым доступным способом связи).
2. Принять все возможные меры для предотвращения или уменьшения ущерба, а также для спасения застрахованного имущества.
3. Заявить о случившемся в органы соответствующей компетенции: органы внутренних дел, пожарного надзора, аварийные службы и др. и обеспечить документальное оформление события в компетентных органах.
4. Предоставить Страховщику опись поврежденного или утраченного застрахованного имущества.
5. Предоставить Страховщику или его представителям возможность проводить осмотр и/или обследование поврежденного имущества (его части, детали, остатки), расследовать причины и обстоятельства произошедшего.
6. По требованию Страховщика предоставить ему в письменном виде всю информацию, необходимую для определения размера причиненного ущерба, установления причин страхового события, обстоятельств его наступления, а также документы, необходимость представления которых определяется характером происшедшего события.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАСТУПЛЕНИЕ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ И РАЗМЕР УБЫТКОВ

1. Требование о страховой выплате к Страховщику предъявляется Страхователем (Застрахованным, Выгодоприобретателем) в письменной форме с приложением следующих документов:

- Копия Договора страхования (его дубликата);
- Оригиналы документов, подтверждающих право владения, пользования и/или распоряжения застрахованным имуществом или их нотариально заверенные копии;
- Оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов компетентных органов (внутренних дел, противопожарной службы, аварийных служб, службы по чрезвычайным ситуациями др.), осуществляющих расследование, классификацию и учет событий, рассматриваемых в качестве страховых случаев, либо подтверждающих факт наступления страхового случая, в том числе:
  - акты, заключения и иные документы территориальных подразделений гидрометеослужбы, противопожарных и правоохранительных органов, службы по чрезвычайным ситуациям, государственных комиссий и т.п., определяющих причины и последствия страхового события;
  - справка из органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела (по факту противоправных действий третьих лиц);
  - иные официальные документы, подтверждающие наступление страхового случая, причины и размер причиненного ущерба;
- Копия удостоверения личности Страхователя и копия Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (если Страхователем является индивидуальный предприниматель);
- Опись поврежденного или утраченного имущества, находящегося во владении, пользовании и/или распоряжении Страхователя (Застрахованного), с указанием рыночной стоимости поврежденного имущества на день наступления страхового события;
- Доверенность на право ведения дел в страховой компании и получение страховой выплаты (для юридического лица или в случае представления интересов Выгодоприобретателя);
- Акт оценки имущества (при наличии), а также иные документы, определяющие размер ущерба;

2. В случае предоставления неполного пакета необходимых для принятия решения о страховой выплате документов, Страховщик в течение 10 (десяти) рабочих дней (со дня получения последнего документа) уведомляет Страхователя (Застрахованного/Выгодоприобретателя) о необходимости предоставления недостающих документов с их указанием.
3. В целях расследования страхового случая Страховщик вправе запрашивать сведения и документы у компетентных органов (органов внутренних дел, пожарного надзора, аварийно-технических служб, аварийных служб и т.д.), учреждений и организаций, располагающих информацией об обстоятельствах наступления страхового события, а также самостоятельно выяснять причины и обстоятельства его возникновения.
4. Документы уполномоченных органов представляются Страхователем (Застрахованным или Выгодоприобретателем) в оригинале либо в копиях, заверенных нотариально либо печатью и подписью ответственного лица государственного органа или организации, выдавшей документ.