 <b>HALYK</b> СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ		<b>Правила</b>	
		<i>Правила корпоративной этики          АО «Страховая компания «Халык»</i>	
QP-21	редакция 02	Вводится в действие с «28» апреля 2020 г.	Титульный лист

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 решением Правления  
 АО «Страховая компания «Халык»  
 от «28» апреля 2020 г.  
 протокол №18

**ПРАВИЛА**  
**корпоративной этики АО «Страховая компания «Халык»**

Таблица регистрации изменений и дополнений во внутренний нормативный документ, ревизий:

	Внесены изменения, дополнения	Дата	Протокол №	Ревизия
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Регистрационный № В-3468/2020 от 24.04.2020

Кому: Джапаева Аида (.Главный специалист)

Копия (согласующие): Нурова Шынаргуль (.Директор департамента), Темиргалиева Ольга (.Начальник Управления Оптимизации БП и СМК), Аликеев Алмаз (Директор департамента), Мурзаева Макпал (.Комплаенс-контролер), Машура Дарья (.Начальник отдела), Даниленко Дмитрий (.Заместитель начальника Службы)

От: Джапаева Аида (.Главный специалист)

Дата: 24.04.2020

тема: О согласовании проект Правил корп.этики

Добрый день, направляем Вам проект Правил корпоративной этики АО "Страховая компания "Халык" в новой редакции.

Просим согласовать.

Вложение (до 10 Мб каждое): QR-21 - Правила корпоративной этики\_финал.doc

**Решение****Темиргалиева Ольга (.Начальник Управления Оптимизации БП и СМК), 24.04.2020 10:37**  
\* \* \* Определен положительный результат проверки цифровой подписи

"Согласовано"

**Нурова Шынаргуль (.Директор департамента), 24.04.2020 10:47**  
\* \* \* Определен положительный результат проверки цифровой подписи

"Согласовано"

**Аликеев Алмаз (Директор департамента), 24.04.2020 10:52**  
\* \* \* Определен положительный результат проверки цифровой подписи

"Согласовано"

**Даниленко Дмитрий (.Заместитель начальника Службы), 24.04.2020 11:35**  
\* \* \* Определен положительный результат проверки цифровой подписи

"Согласовано"

**Мурзаева Макпал (.Комплаенс-контролер), 24.04.2020 12:17**  
\* \* \* Определен положительный результат проверки цифровой подписи




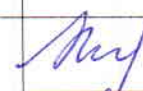

"Согласовано"

**Машура Дарья (.Начальник отдела), 24.04.2020 14:16**  
\* \* \* Определен положительный результат проверки цифровой подписи

"Согласовано"

**Резолюция****Джапаева Аида (.Главный специалист), 24.04.2020 16:04**  
\* \* \* Определен положительный результат проверки цифровой подписи

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**к Правилам корпоративной этики АО «Страховая компания «Халык»**  
**QR-21, редакция 02**

Код документа: QR-21		Редакция: 02		
Дата введения в действие: «28» апреля 2020 г.				
	ДОЛЖНОСТЬ (СТАТУС) РАБОТНИКА	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b><u>РАЗРАБОТАНО:</u></b>	ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	НУРОВА Ш.О.		24.04.2020
<b><u>СОГЛАСОВАНО:</u></b>	ДИРЕКТОР ЮРИДИЧЕСКОГО ДЕПАРТАМЕНТА	АЛИКЕЕВ А.С.		24.04.2020
	НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОПТИМИЗАЦИИ БИЗНЕС- ПРОЦЕССОВ И СМК	ТЕМИРГАЛИЕВА О.С.		24.04.2020
	КОМПАЕНС – КОНТРОЛЕР СЛУЖБЫ КОМПАЕНС	МУРЗАЕВА М.М.		24.04.2020
	НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА РИСКОВ	МАШУРА Д.В.		24.04.2020
	И.О. НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ	ДАНИЛЕНКО Д.В.		24.04.2020

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### § 1. Цель

1. Настоящие Правила корпоративной этики АО «Страховая компания «Халык» (далее - Правила) разработаны с целью:

1) регламентирования миссии, ценностей, принципов и норм деловой этики и поведения, которыми в своей деятельности руководствуются должностные лица и работники АО «Страховая компания «Халык» (далее – Общества);

2) развития единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) повышения и сохранения доверия к Обществу со стороны его акционеров, клиентов, деловых партнёров, органов государственной власти, общественности и иных заинтересованных лиц, укрепления репутации открытого и честного участника финансового рынка;

4) содействия эффективному взаимодействию с заинтересованными лицами;

5) предотвращения нарушений норм действующего законодательства Республики Казахстан работниками Общества.

### §2. Область применения

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, общепризнанными стандартами корпоративного управления и деловой этики, на основании Устава и иных внутренних нормативных документов Общества.

3. Объектом регулирования настоящих Правил является профессиональное поведение должностных лиц и работников Общества при исполнении ими служебных обязанностей, во взаимоотношениях между собой, с акционерами, клиентами, деловыми партнерами, органами государственной власти, общественностью и иными заинтересованными лицами, вступающими в правоотношения с Обществом.

4. Положения настоящих Правил распространяются на должностные лица и всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности. Соблюдение требований настоящих Правил является неотъемлемой частью корпоративной культуры Общества.

5. Владельцем бизнес-процесса, регламентированного настоящими Правилами, является подразделение управления персоналом.

### §3. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах

6. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) **Группа Халык (Группа)** – АО «Народный банк Казахстана» и его дочерние организации;

2) **деловая этика** – совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности все работники Общества;

3) **должностное лицо** – председатель, члены Правления и Совета директоров Общества;

4) **заинтересованное лицо** – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с Обществом;

5) **конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью акционеров Общества, должностных лиц Общества и/или его работников и надлежащим исполнением ими своих должностных полномочий/обязанностей или имущественными и иными интересами Общества и/или его работников и/или клиентов, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Общества и/или его клиентов;

6) **корпоративная культура** – специфические для Общества ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

7) **корпоративное поведение** – внутреннее и/или внешнее поведение работников Общества, которое охватывает разнообразные действия, связанные с деятельностью

Общества.

#### §4. Центры ответственности

7. Ответственность за мониторинг и оценку эффективности бизнес-процесса, своевременность и адекватность актуализации настоящих Правил несет владелец бизнес-процесса.

8. Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми работниками Общества, включая должностных лиц.

9. Нарушение работниками положений, регламентированных настоящими Правилами, влечет материальную, дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную трудовым договором, внутренними нормативными документами Общества и действующим законодательством Республики Казахстан.

### ГЛАВА 2. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ ГРУППЫ

10. Миссией Группы является предоставление в Республике Казахстан и ряде других стран мира услуг на всех сегментах финансового рынка (банковском, страховом, ценных бумаг, лизинговом) на уровне международных стандартов, обеспечивая тем самым сохранность, эффективное размещение и преумножение средств клиентов и акционеров.

11. Ценностями Группы являются:

1) **Клиентоориентированность:** Группа, понимая потребности своих клиентов, ориентирована на использование своих ресурсов для предложения клиентам самых эффективных решений, которые помогают им достигать и даже превосходить их цели.

2) **Надежность:** Группа неукоснительно соблюдает общепризнанные принципы и нормы международного права, законодательство Республики Казахстан, законодательство других стран, где Группа ведет бизнес, внутренние положения и правила Группы. Группа стремится к международным стандартам корпоративного управления и придерживается политики максимальной открытости и прозрачности деятельности для акционеров, клиентов, деловых партнеров, органов государственной власти, работников. Надежность – ключевой фактор сохранения самого ценного актива - деловой репутации Группы.

3) **Лидерство:** Группа стремится к лидирующей позиции в обслуживании клиентов на всех сегментах рынка. Руководители на всех уровнях организации являются примером в демонстрации преданного отношения к делу, энтузиазма и энергичности. Руководители задают направление, приветствуют инновации, вдохновляют организацию на выполнение Миссии Группы.

4) **Социальная ответственность:** ориентированность на потребности и интересы всех слоев населения является одним из основных принципов деятельности Группы. Группа стремится вносить активный вклад в развитие Общества и решение социальных вопросов и быть ответственным корпоративным гражданином.

5) **Честность:** Группа стремится к безукоризненно честному ведению бизнеса во всех сферах деятельности, всегда и везде. Группа придерживается принципов прозрачности внутренних процессов, построения отношений с клиентами на основе взаимного уважения и доверия, поддержки добросовестного отношения к делу со стороны работников, соблюдения норм корпоративной этики.

6) **Профессионализм:** Группа стремится к высочайшим стандартам профессиональной деятельности, открыта к инновациям и новым идеям. Основная задача – добросовестно, своевременно и на лучших условиях осуществлять все операции по обслуживанию клиентов, что обеспечит прочные и долгосрочные отношения с клиентами.

### ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА

12. Общими принципами корпоративного поведения работников Общества являются:

1) **Принцип законности.** При осуществлении профессиональной деятельности каждый работник Общества обязан неукоснительно соблюдать требования действующего

законодательства Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов Общества. В случае возникновения сомнений относительно законности того или иного действия (бездействия) работник Общества обязан обратиться за консультацией в юридическое подразделение и/или подразделение безопасности Общества. В части нерегламентированных вопросов, не входящих в компетенцию указанных структурных подразделений Общества, работники Общества должны поступать, руководствуясь общечеловеческими принципами справедливости, разумности и порядочности.

2) **Принцип профессионализма и компетентности.** Каждый работник Общества в процессе выполнения своих обязанностей должен:

- использовать весь имеющийся интеллектуальный, организационный и нравственный потенциал в целях обеспечения максимально высокого профессионального уровня работы;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями в пределах компетенции, установленной соответствующими внутренними нормативными документами Общества;

- непрерывно повышать свой образовательный и профессиональный уровень.

3) **Принцип добросовестности и инициативности.** Каждый работник Общества обязан добросовестно относиться к исполнению им своих профессиональных обязанностей, проявляя инициативу и творческий подход в целях повышения эффективности деятельности Общества.

4) **Принцип ответственности.** Каждый работник Общества несет личную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и превышение им своих полномочий, а также за несоблюдение норм общечеловеческой и деловой этики.

5) **Принцип независимости.** Каждый работник Общества при осуществлении возложенных на него должностных обязанностей должен руководствоваться принципами беспристрастности и честности, не допускать предвзятого отношения к коллегам, клиентам, деловым партнерам Общества, а также представителям государственных органов, средств массовой информации, заинтересованными лицами и конкурентам Общества. Каждый работник Общества обязан воздерживаться от совершения действий, которые могут быть истолкованы как протекция или иная мера, направленная на обеспечение преимущества или предоставления необоснованных льгот для отдельного клиента.

При осуществлении профессиональной деятельности работники Общества обязаны стремиться к предотвращению возникновения всевозможных конфликтов интересов, а в случае возникновения таковых – руководствоваться нормами Политики урегулирования конфликта интересов Общества для их своевременного и благополучного разрешения.

6) **Принцип конфиденциальности.** Каждый работник Общества обязан сохранять в тайне конфиденциальную информацию, а также коммерческую тайну, ставшую известной ему в процессе осуществления должностных обязанностей. Данная обязанность работников Общества сохраняется независимо от периода, прошедшего с момента получения таких сведений.

Разглашение конфиденциальной информации, коммерческой тайны в любых ее проявлениях и объеме влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества. Порядок представления такой информации и круг лиц, имеющих право на ее получение, определяются законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

7) **Принцип корпоративности.** Работники Общества в отношениях между собой действуют на основе взаимоподдержки, взаимного уважения и приоритетности интересов Общества. В случае необходимости, каждый из работников Общества вправе получить от других работников Общества полную и качественную консультационную, документальную и иную поддержку.

8) **Принцип соблюдения этических норм.** Каждый работник Общества обязан руководствоваться самыми высокими нормами общечеловеческой и деловой этики,

уважительно относиться ко всем должностным лицам и работникам Общества без исключения, к акционерам, клиентам, партнерам, представителям государственных органов, общественности, а также заинтересованными лицами независимо от их социальной, половой, национальной и культурной принадлежности, поддерживать на высоком уровне деловую репутацию и имидж Общества.

## **ГЛАВА 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ОБЩЕСТВА**

### **§ 1. Обязательства Общества**

13. Общество строит отношения с работниками на принципах законности, взаимного уважения, доверия и берет на себя следующие обязательства:

1) гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. При реализации кадровой политики, политики оплаты труда запрещены любые формы дискриминации по национальности, полу, возрасту, политическим, религиозным мотивам и другим признакам;

2) обеспечивает меры безопасности и охраны труда, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивает прием на работу, установление оплаты труда и продвижение работников, руководствуясь исключительно их личными качествами, компетентностью, эффективностью и профессионализмом;

4) разрабатывает конкурентоспособную систему оплаты труда в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, условиями трудового договора, обеспечивает своевременную выплату заработной платы;

5) обеспечивает справедливое и честное отношение к работникам, рассматривает конфликты и случаи возможного нарушения работниками своих обязанностей на основании проверенных фактов и достоверной информации;

6) предоставляет молодым специалистам условия, способствующие скорейшей адаптации в коллективе, реализации их потенциала и эффективной работе;

7) обеспечивает надлежащие условия и поощряет профессиональное развитие работников всеми доступными методами обучения (наставничество, ротации, дистанционное обучение, корпоративные семинары, участие на внешних семинарах, круглых столах и тренингах) в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними нормативными документами Общества;

8) создает кадровый резерв – специально сформированную и подготовленную группу работников Общества, обладающих высоким уровнем развития управленческих и профессиональных навыков, соответствующих корпоративным требованиям;

9) оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Общества;

10) соблюдает конфиденциальность в отношении персональных данных своих работников в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

11) соблюдает все иные требования трудового законодательства Республики Казахстан, условия трудовых договоров, заключенных с работниками Общества.

### **§ 2. Обязательства работников Общества**

14. При приеме на работу в Общество работники принимают на себя следующие обязательства:

1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящих Правил и других внутренних нормативных документов Общества, осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

2) профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные обязанности, руководствуясь исключительно интересами и приоритетами Общества, а также требованиями законодательства Республики Казахстан;

- 3) не допускать возникновения ситуаций, которые могут повлечь нанесение ущерба деловой репутации, иным нематериальным или материальным интересам Общества;
  - 4) не допускать любого конфликта между личными интересами и должностными обязанностями, соблюдать требования Общества в отношении конфликта интересов при работе с клиентами, партнерами, поставщиками, заинтересованными лицами, представителями Группы и иными третьими лицами;
  - 5) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Общества без прямого разрешения должностных лиц или прямо предоставленных полномочий;
  - 6) не допускать в отношении коллег, клиентов и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим подобным мотивам;
  - 7) ориентироваться в своей работе на общий результат, развивать умение работать в команде, охотно делиться с коллегами своими знаниями и опытом;
  - 8) вежливо и с уважением относиться к коллегам, клиентам, партнерам, акционерам и другим заинтересованным лицам, с которыми Общество вступает во взаимодействие, быть терпимыми к чужому мнению, не допускать в общении употребление грубых выражений, вульгарных слов, жаргона и ненормативной лексики;
  - 9) воздерживаться от любых действий, допускающих или поощряющих создание конфликтных ситуаций, проявление агрессии, угрозы, насилия и др. В случаях возникновения разногласий в коллективе работники Общества должны прилагать все усилия для их разрешения;
  - 10) развивать навыки общения для четкой формулировки информации, которую они хотят донести до своих коллег, подчиненных, должностных лиц, клиентов, партнеров и других заинтересованных лиц;
  - 11) беречь корпоративные ресурсы Общества (включая, но не ограничиваясь: имущество, деньги, интеллектуальную собственность, репутацию, права, привилегии, информацию и их источники, документацию, средства и каналы связи, программное обеспечение и пр.), пользоваться ими эффективно и бережно, не использовать их для личного обогащения, выгоды или любой другой деятельности, не связанной с деятельностью Общества;
  - 12) уведомлять непосредственное руководство о попытках посторонних лиц получить доступ к конфиденциальной информации, а также об утрате или недостатке конфиденциальной информации, ее носителей, служебных удостоверений, пропусков, ключей и прочих фактах, которые могут привести к несанкционированному разглашению конфиденциальной информации;
  - 13) соблюдать трудовую дисциплину;
  - 14) не использовать рабочее время на разрешение личных дел, не имеющих прямого отношения к служебным обязанностям;
  - 15) не использовать рабочее время на личные разговоры с коллегами, обсуждения и дискуссии, не имеющие отношения к работе, в том числе посредством телефона или электронных видов связи;
  - 16) не принимать посетителей на рабочем месте по личным вопросам, не имеющим отношения к исполнению работником своих должностных обязанностей;
  - 17) разумно распределять объем своей работы в рабочее время;
  - 18) в рабочее время иметь аккуратный внешний вид, отвечающий общепринятому деловому стилю;
  - 19) соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и другими внутренними нормативными документами Общества.
15. Работники считающие, что им не обеспечена защита от дискриминации имеют право обратиться к представителю работников Общества и/или должностному лицу.

### **§ 3. Обязанности должностных лиц и руководителей структурных подразделений Общества**

16. Должностные лица, а также руководители структурных подразделений Общества, должны принимать управленческие решения, соответствующие общим принципам



корпоративного поведения в Обществе. Должностные лица и руководители структурных подразделений Общества должны уделять время созданию кадрового резерва Общества, консультированию и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

17. Должностные лица и руководители структурных подразделений Общества обязаны обеспечить беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам Общества без исключения, не допускать проявления любых форм дискриминации работников, а также любых форм протекционизма, предоставления незаконных льгот и привилегий отдельным категориям работников.

18. Руководители Общества несут ответственность за создание атмосферы доброжелательности, доверия и открытости, направленной на создание равных благоприятных условий для самопроявления личности в процессе трудовой деятельности, повышение эффективности работы Общества, а также атмосферы ответственности, в которой работники Общества не только воздерживаются от совершения незаконных и/или сомнительных действий, но и активно реагируют против совершения таких действий.

## **ГЛАВА 5. ОТНОШЕНИЯ С АКЦИОНЕРАМИ ОБЩЕСТВА**

19. основополагающим принципом Общества в отношении со своими акционерами является соблюдение всех прав акционеров независимо от количества принадлежащих им акций.

20. Общество стремится к обеспечению долгосрочного благосостояния акционеров путем повышения капитализации, реализации сбалансированных стратегических задач и снижения рисков в своей деятельности.

21. Общество обеспечивает раскрытие акционерам достоверной, актуальной и своевременной информации посредством всех современных средств связи.

22. Общество обеспечивает равный и одновременный порядок доступа к информации всех акционеров, регулярные контакты и обмен информацией между Обществом и акционерами.

## **ГЛАВА 6. ОТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ И ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

23. Отношения Общества с потенциальными и существующими клиентами и деловыми партнерами должны основываться на следующих принципах:

1) законности, безусловного исполнения принятых обязательств, своевременности и полноты раскрытия необходимой информации;

2) уважительного отношения ко всем клиентам и деловым партнерам Общества независимо от их юридического или социального статуса, вида деятельности, материального положения, длительности периода обслуживания в Обществе, возраста, вероисповедания, а также половой и национальной принадлежности;

3) максимальной реализации прав клиентов и деловых партнеров в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) недопустимости проявления грубости, оскорбительных жестов или выражений, агрессивного, недоброжелательного, невнимательного или пренебрежительного отношения к клиентам Общества и его деловым партнерам со стороны работников Общества;

5) недопустимости совершения мошеннических действий со стороны работников Общества по отношению к клиентам и деловым партнерам Общества;

6) недопустимости безосновательного отказа работников Общества от выполнения возложенных на них должностных обязанностей по отношению к клиенту или деловому партнеру Общества;

7) недопустимости принятия работниками Общества для себя лично и/или своих родных и близких денег и/или иных материальных благ (в том числе услуг, а также персональных льгот и преференций) за исполнение своих прямых обязанностей в отношении клиентов и деловых партнеров Общества.

24. Работники Общества:

1) обязаны своевременно и полно представлять клиентам Общества информацию обо всех продуктах и условиях страхования, если это входит в их должностные обязанности;

2) обязаны уважительно и внимательно относиться к клиентам и деловым партнерам при исполнении своих должностных обязанностей, своевременно реагировать на замечания, жалобы и претензии в адрес Общества;

3) не вправе принимать имущество, услуги, а также заключать договоры, предоставляющие право на получение имущества, услуг в виде вознаграждения за осуществленную деятельность в качестве работника Общества;

4) не вправе осуществлять какие-либо действия, порочащие деловую репутацию, честь и достоинство клиентов и деловых партнеров Общества, а также разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, а также коммерческую тайну, ставшую известной работникам Общества в результате осуществления ими своих должностных обязанностей в отношении клиентов и деловых партнеров Общества.

25. В случае возникновения конфликта интересов работники Общества обязаны принять все необходимые меры для скорейшего урегулирования конфликта в соответствии с Политикой урегулирования конфликта интересов Общества.

26. В случае, если работник Общества располагает информацией о совершении недобропорядочных и/или незаконных действий (бездействий) со стороны клиентов или деловых партнеров, а также иных лиц в отношении Общества, он обязан незамедлительно сообщить об этом должностному лицу.

## **ГЛАВА 7. ОТНОШЕНИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ И КОНКУРЕНТАМИ**

27. Отношения работников Общества с представителями государственных органов, общественностью, заинтересованными лицами, а также организациями-конкурентами строятся на следующих принципах:

- 1) соблюдении требований законодательства Республики Казахстан;
- 2) соблюдении норм корпоративной и деловой этики;
- 3) честности, открытости и взаимного уважения.

28. Общество осуществляет взаимоотношения с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами Общества.

29. Общество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны должностных лиц и работников Общества.

30. Общество осознает свою социальную ответственность перед общественностью. Одним из основных принципов его деятельности является ориентированность на потребности и интересы всех слоев населения. Общество стремится вносить активный вклад в развитие общества и решение социальных вопросов в соответствии с внутренними нормативными документами Общества.

31. Общество осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации через подразделение маркетинга. Работникам Общества запрещается:

1) самостоятельно представлять любую информацию, касающуюся деятельности Общества, его акционеров, деловых партнеров, клиентов, представительств и филиалов средствам массовой информации, конкурирующим организациям Общества, а также частным лицам без соответствующего разрешения председателя Правления Общества и предоставления необходимых полномочий;

2) распространять негативную информацию об Обществе, внутренних взаимоотношениях между работниками Общества, конфликтах и другой внутренней информации, имеющей неофициальный характер и способной оказать негативное влияние на имидж и репутацию Общества.

32. Общество в своих взаимоотношениях с конкурирующими организациями руководствуется принципом честной и свободной конкуренции. Работникам Общества следует воздерживаться от заявлений, ставящих под сомнение профессиональное поведение конкурентов, а также не поддерживать подобные заявления третьих лиц.

## ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, отдельные нормы настоящих Правил вступят с ними в противоречие, данные нормы Правил утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила необходимо руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

34. Все вопросы, не урегулированные в настоящих Правилах, регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

35. Нормативные ссылки:

1.	Требование о наличии документа	Нет
2.	Требование к содержанию и оформлению документа	Да <i>Правила управления документацией и записями в АО «Страховая компания «Халык» (QP-011)</i>
3.	Перечень использованных нормативных правовых актов/ стандартов/ВНД	Да <i>Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года № 198 Об утверждении Правил формирования системы управления рисками и внутреннего контроля для страховых (перестраховочных) организаций</i>