

**СІЗДІҢ 2
 ЕҢБЕКАҚЫҢЫЗҒА
 ДЕЙІН ТӨЛЕЙМІЗ!**



**НА СЛУЧАЙ
 ПОТЕРИ РАБОТЫ**

**ВЫПЛАТИМ
 ДО 2х
 ВАШИХ ЗАРПЛАТ!**

«На случай потери работы» жұмысты жоғалтқан кезде қаржы залалдарынан жеке тұлғаларды ерікті сақтандыру полисіне № 2 қосымша

Приложение №2 к Страховому полису добровольного страхования физических лиц от финансовых убытков при потере работы «На случай потери работы»

Сақтандырудың ерекше талаптары

1. Жалпы ережелер

1. Сақтандырудың осы талаптары (бұдан әрі – Ерекше талаптар) Полистің ажырамас бөлігі болып саналады.
2. Егер Полистің қағидалары Ереженің қағидаларынан ерекшеленетін болса, Полистің қағидалары қолданылады.
3. Полисте мазмұндалмаған қағидалар Ережемен және Қазақстан Республикасының қазіргі заңнамасымен реттеледі.
4. Қолданылатын анықтамалар:

Жұмыссыз – жұмыс жасайтын халық қатарына жатпайтын, жұмыс іздеп жүрген және жұмыс жасауға дайын, Халықты жұмыспен қамту орталығында жұмыс іздеп жүрген, жұмысы жоқ тұлға ретінде тіркелген тұлға;

Табыс – Сақтанушының еңбек шарты бойынша еңбек шартын жүзеге асыру нәтижесінде алатын табысы;

Жұмысты жоғалту – Сақтанушының жұмыс берушінің бастамасы немесе оған қол қоюға бастамашы жұмыс беруші болған, тараптардың келісімі бойынша мерзімсіз еңбек шартын (белгісіз мерзімге жасалған) бұзу нәтижесінде жұмыссыз ретінде Халықты жұмыспен қамту орталығына тіркелуден және есепке тұрудан тұратын, Сақтанушының өміріндегі болжалды оқиға;

Қызметкер – жұмыс берушімен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты тікелей орындайтын тұлға;

Жұмыс беруші – онымен қызметкер еңбек қатынастарында тұратын заңды тұлға;

Еңбек шарты – оған сәйкес қызметкер жұмысты (жұмыс функциясын) жеке орындауға, еңбек тәртібінің ережесін сақтауға міндеттенетін, ал жұмыс беруші шарттасылған еңбек функциялары бойынша қызметкерге жұмыс ұсынуға, Қазақстан республикасының Еңбек кодексінде, Қазақстан Республикасының заңдарында және Қазақстан республикасының басқа нормативтік-құқықтық актілерінде, ұжымдық шартта, жұмыс берушінің актілерінде қарастырылған еңбек қызметтерін қамтамасыз етуге, қызметкердің еңбекақысын мезгілімен және толық көлемінде төлеуге міндеттенетін, қызметкер мен жұмыс берушінің арасындағы жазбаша келісім;

Белгісіз мерзімге жасалған еңбек шарты – қолданысының аяқталатын күні жоқ, мерзімсіз еңбек шарты;

Халықты жұмыспен қамту орталығы – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыспен қамтуда

Особые условия страхования

1. Общие положения

1. Настоящие Особые условия страхования (далее – Особые условия) являются неотъемлемой частью Полиса.
2. Если положения Полиса отличаются от положений Правил, применяются положения Полиса.
3. Положения, не оговоренные в Полисе, регулируются Правилами и действующим законодательством Республики Казахстан.
4. Применяемые определения:

Безработный – лицо, не относящееся к занятому населению, ищущее работу и готовое трудиться, зарегистрированное в Центре занятости населения, в качестве безработного лица, ищущего работу;

Доход – доход, получаемый Страхователем в результате осуществления трудовой деятельности по трудовому договору;

Потеря работы – предполагаемое событие в жизни Страхователя, выражающееся в регистрации и постановке его на учет в Центре занятости населения в качестве безработного в результате расторжения бессрочного (заключенного на неопределенный срок) трудового договора по инициативе работодателя либо по соглашению сторон, инициатором подписания которого выступил работодатель;

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющий работу по трудовому договору;

Работодатель – юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

Трудовой договор – письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать трудовой распорядок, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;

Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок – бессрочный трудовой договор, не имеющий даты окончания действия;

<p>көмектесу, жұмыссыздықтан әлеуметтік қорғауды ұйымдастыру және жұмыспен қамтудың басқа шараларын іске асыру мақсатында қызмет ететін, аудандық, облыстық және республикалық мәні бар қалаларда, астанада жергілікті атқарушы органдары құрған мемлекеттік мекеме</p>	<p>Центр занятости населения – государственное учреждение, созданное местными исполнительными органами района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>
<p>2. Сақтандыру жағдайларындағы ерекшеліктер. Сақтандыруды шектеу</p> <p>5. Төмендегі оқиғалар сақтандыру жағдайлары болып табылмайды (сақтандыру таратылмайды):</p> <p>1) егер белгісіз мерзімге жасалған еңбек шартын бұзу туралы хабарлама Полисті жасасу күнінен бұрын не Полисті жасасу сәтінен бастап күнтізбелік 90 (тоқсан) күн ішінде алынған болса;</p> <p>2) егер белгісіз мерзімге жасасылған еңбек шартын бұзу Полисті жасасқан күннен бұрын орын алған болса;</p> <p>3) егер оның нәтижесінде қызметкерді басқа жұмысқа ауыстыру қажеттігі туралы медициналық қорытынды берілген сырқатқа сақтандыру шартының қолданысы басталғанға дейін диагностика қойылған болса;</p> <p>4) егер тұлғаның Полисті жасасу сәтіне қызметкерді басқа жұмысқа ауыстыру қажеттігі туралы медициналық қорытындысы (оның ішінде, медициналық куәландыруға жіберуге жолдамасы) болса.</p> <p>6. Сақтандыру мына тұлғаларға таратылмайды:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Полисті жасасу сәтіне денсаулығына байланысты жұмыс жасамайтын; – Полисті жасасу сәтіне кез келген демалыстағы; – Полисті жасасу сәтіне жартылай жұмыс күні, жартылай жұмыс аптасы немесе қоса атқару талаптарында жұмыс жасаушы. <p>7. Егер сақтандыру жағдайы Сақтанушының сақтандыру жағдайының басталуына бағытталған қасақана әрекеттері салдарынан болса, Сақтандырушы сақтандыру төлемін жасаудан босатылады.</p> <p>8. Осы Полистің А бөлігінде көзделген оқиғалар егер олар төмендегілердің салдарынан болса, сақтандырумен жабылмайды және сақтандыру жағдайлары болып табылмайды (сақтандыру таратылмайды):</p> <ul style="list-style-type: none"> – сақтандыру шарты жасалғанға дейін орын алған жазатайым жағдайлар; – Сақтанушының тиісті органның қорытындысы болған жағдайда, алкогольмен, уытпен, есірткімен немесе басқа мастану күйінде немесе дәрі-дәрмектің немесе психотропты заттардың әсерінде жасаған әрекеттері. <p>9. Сақтандыру төлемі жүзеге асырылмайды, егер:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Полисті жасасу күніне әрекет ететін еңбек шарты белгілі мерзімге жасалған болса (белгілі бір жұмысты орындау уақытына); – Сақтанушының жасы Полисті жасасу күніне Қазақстан Республикасының қазіргі заңнамасына сәйкес белгіленген зейнетақы жасынан үлкен болғанда. 	<p>2. Исключения из страховых случаев. Ограничение страхования</p> <p>5. Не являются страховыми случаями (страхование не распространяется) следующие события:</p> <p>1) если уведомление о предстоящем расторжении, трудового договора, заключенного на неопределенный срок, было получено ранее даты заключения Полиса, либо в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента заключения Полиса;</p> <p>2) если расторжение трудового договора, заключенного на неопределенный срок, произошло ранее даты заключения Полиса;</p> <p>3) если заболевание, в результате которого было выдано медицинское заключение о необходимости перевода работника на другую работу, диагностировано ранее начала действия Полиса;</p> <p>4) если лицо имело на момент заключения Полиса медицинское заключение (в том числе, направление на медицинское освидетельствование) о необходимости перевода работника на другую работу.</p> <p>6. Страхование на распространяется на лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не работающих в момент заключения Полиса по состоянию здоровья; – находящихся в момент заключения Полиса в любом отпуске; – работающих в момент заключения Полиса на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели или совместительства. <p>7. Страховщик освобождается от осуществления страховой выплаты если страховой случай произошел в следствие умышленных действий Страхователя, направленных на наступление страхового события.</p> <p>8. События, указанные в Разделе А Полиса, не покрываются страхованием и не являются страховыми случаями (страхование не распространяется), если они произошли вследствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – несчастных случаев, имевших место до заключения Полиса; – действий Страхователя, совершенных в состоянии алкогольного, токсикоманического, наркотического или иного опьянения или находящегося под воздействием лекарственных или психотропных веществ, при наличии заключения соответствующего органа. <p>9. Не осуществляется страховая выплата если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на дату заключения Полиса действующий трудовой договор, был заключен на определенный срок (на время выполнения определенной работы); – возраст Страхователя, на дату заключения Полиса превышает возраст, установленный действующим законодательством Республики Казахстан как пенсионный.
<p>3. Тәуекел деңгейінің өзгеруі</p> <p>10. Полистің қолданылу кезеңінде Сақтанушы егер ол өзгерістер сақтандыру тәуекелінің артуына айрықша әсер етуі мүмкін болса, Сақтандырушыға Полисті жасасу кезінде хабарланған жағдайлардағы оған белгілі, маңызды өзгерістер туралы дереу, бірақ кез келген жағдайда, оған ол туралы белгілі болған немесе белгілі болуы тиіс болған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей, жазбаша хабарлауға міндетті.</p> <p>11. Маңызды өзгерістерге мыналар жатады:</p>	<p>3. Изменение степени риска</p> <p>10. В период действия Полиса Страхователь обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента, когда об их наступлении стало известно или должно было быть известно, письменно сообщить Страховщику о значительных изменениях в обстоятельствах, сообщенных Страховщику при заключении Полиса.</p> <p>11. К значительным изменениям относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изменение сведений, указанных в заявлении на страхование;

<p>– сақтандыруға өтініште көзделген мәліметтердегі өзгерістер; – еңбек қызметі сипатының айрықша өзгеруі; – қосарланған сақтандырудың болуы.</p> <p>12. Сақтанушыдан осы тарауда көзделген ақпаратты алғаннан кейін Сақтандырушы Полисті бұзуды талап етуге құқылы.</p> <p>13. Сақтанушы Ерекше талаптардың 10-тармағында көзделген міндеттерін бұзған жағдайда, Сақтандырушы Полисті осы тарауда көзделген туындау сәтінен бастап бұзуды және Полисті бұзумен келтірілген залалды өтеуді талап етуге құқылы.</p> <p>14. Сақтандырушы егер сақтандыру тәуекелінің артуын туындататын жағдайлар жоғалса, Полисті бұзуды талап етуге құқылы емес.</p>	<p>– существенное изменение характера трудовой деятельности; – наличие двойного страхования.</p> <p>12. После получения от Страхователя информации предусмотренной настоящей главой, Страховщик вправе потребовать расторжения Полиса.</p> <p>13. В случае нарушения Страхователем обязанности, предусмотренной пунктом 10 Особых условий, Страховщик вправе потребовать расторжения Полиса с момента возникновения, указанных в настоящей главе изменений и возмещения ущерба, причиненных расторжением Полиса.</p> <p>14. Страховщик не вправе требовать расторжения Полиса, если обстоятельства, влекущие увеличение страхового риска, уже отпали.</p>
<p>4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері</p> <p>15. Сақтандырушы:</p> <p>1) Сақтанушыны сақтандыру талаптарымен таныстыруға, Ережені www. halyksk.kz сайтына орналастыру арқылы ұсынуға; 2) сақтандыру жағдайы басталған кезде Полисте белгіленген мөлшерде, тәртіпте және мерзімде сақтандыру төлемін жүргізуге; 3) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сақтандыру құпиясын сақтауды қамтамасыз етуге; 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Ережеде және осы Полисте қарастырылған басқа да міндеттерді орындауға міндетті.</p> <p>16. Сақтанушы:</p> <p>1) Сақтандырушыға оған белгілі, сақтандыру жағдайының басталу болжалдылығына және оның басталуынан болатын мүмкін залалдардың мөлшерін анықтау үшін маңызды мәні бар барлық маңызды жағдайлар туралы хабарлауға; 2) сақтандыру сыйлықақысын Полисте көзделген тәртіпте және мерзімде төлеуге; 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Полисте қарастырылған басқа да міндеттерді орындауға міндетті.</p> <p>17. Сақтандырушы:</p> <p>1) Сақтанушыдан сақтандыру жағдайының басталғанын растайтын құжаттарды талап етуге; 2) сақтандыру жағдайының себептері мен жағдайларын дербес анықтауға; 3) Сақтанушы оның талаптарын бұзған жағдайда, Полисті мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.</p> <p>18. Сақтанушы:</p> <p>1) Сақтандырушыдан оның төлем қабілеттілігі және қаржылық тұрақтылығы туралы ақпаратты талап етуге; 2) Полисті мерзімінен бұрын бұзуды талап етуге; 3) сақтандыру жағдайы басталған кезде осы Ерекше талаптарда белгіленген мөлшерде, тәртіпте және мерзімде сақтандыру төлемін алуға құқылы.</p>	<p>4. Права и обязанности сторон:</p> <p>15. Страховщик обязан:</p> <p>1) ознакомить Страхователя с условиями страхования, предоставить Правила путем их размещения на сайте www. halyksk.kz; 2) при наступлении страхового случая произвести страховую выплату в размере, порядке и сроки, установленные в Полисе; 3) обеспечить соблюдение тайны страхования в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан; 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Правилами и Полисом.</p> <p>16. Страхователь обязан:</p> <p>1) сообщать Страховщику обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая и размера возможных убытков от его наступления; 2) уплатить страховую премию в порядке и сроки, оговоренные в Полисе; 3) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Правилами и Полисом.</p> <p>17. Страховщик имеет право:</p> <p>1) требовать от Страхователя документы, подтверждающие наступление страхового случая; 2) самостоятельно выяснять причины и обстоятельства страхового случая; 3) на досрочное прекращение Полиса в случае нарушения Страхователем его условий.</p> <p>18. Страхователь имеет право:</p> <p>1) требовать от Страховщика информацию о его платежеспособности и финансовой устойчивости; 2) досрочно расторгнуть Полис; 3) при наступлении страхового случая получить страховую выплату в размере, порядке и сроки, установленные в Полисе.</p>
<p>5. Сақтанушының (Сақтандырылушының) сақтандыру жағдайы басталған кездегі әрекеттері</p> <p>19. Сақтандыру жағдайының басталғанын, сондай-ақ ол келтірген залалдарды дәлелдеу Сақтанушыға жүктеледі.</p> <p>20. Сақтандыру жағдайының белгілері бар және (немесе) оның салдары сақтандыру жағдайының басталуы болуы мүмкін оқиғалар басталған кезде Сақтанушы:</p> <p>1) Сақтанушы Полиске сәйкес сақтандыру жағдайы ретінде қарастырылатын оқиға туралы білген немесе білуі тиіс оқиға туындаған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей Сақтандырушыны оңдай оқиғаның басталғаны туралы жазбаша хабардар етуге; 2) сақтандыру төлемі туралы шешімді қабылдау үшін талап етілетін құжаттарды ұсынуға;</p>	<p>5. Действия Страхователя при наступлении страхового случая</p> <p>19. Доказывание наступления страхового случая, а также причиненных им убытков лежит на Страхователе.</p> <p>20. При наступлении события, имеющего признаки страхового случая и (или) последствием которого может быть наступление страхового случая, Страхователь обязан:</p> <p>1) не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента как Страхователь (узнал или должен был узнать о возникновении события, рассматриваемого в соответствии с Полисом в качестве страхового события, письменно уведомить Страховщика о наступлении такого события; 2) предоставить требуемые для принятия решения о страховой выплате документы;</p>

<p>3) Сақтандырушыға немесе оның өкілдеріне орын алған сақтандыру оқиғасының жағдайлары мен себептерін тексеру мүмкіндігімен қамтамасыз етуге міндетті.</p>	<p>3) обеспечить Страховщику либо его представителям возможность расследовать обстоятельства и причины произошедшего страхового события.</p>
<p>6. Сақтандыру жағдайы басталған кезде ұсынылатын құжаттар тізбесі</p> <p>21. Сақтандырушыға сақтандыру төлемі туралы талапты Сақтанушы жазбаша нысанда, сақтандыру төлемін жүзеге асыру туралы шешім қабылдау үшін қажетті құжаттарды бірге тіркеп, ұсынады.</p> <p>22. А бөлімі бойынша сақтандыру төлемі туралы өтінішке мынадай құжаттар бірге тіркеледі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Полис; 2) Сақтанушының жеке басын куәландыратын құжат; 3) еңбек шартының түпнұсқасы немесе жұмыс беруші куәландырған көшірмесі (барлық қосымшаларымен бірге); 4) еңбек шартының түпнұсқасы немесе жұмысқа қабылдау және оның себебін көрсетіп, еңбек шартын бұзу күндерін растайтын басқа құжат; 5) сақтандыру жағдайының белгілері бар оқиғаның басталу фактісін растайтын құжаттар (оның себептері көрсетілген, жұмыстан босату туралы жұмыс берушінің жазбаша хабарламасы, Сақтанушыны жұмыстан босату туралы бұйрық, еңбек шартын бұзу туралы келісім және еңбек шартын бұзуға қатысты басқа құжаттар); 6) тараптардың келісіміне қол қою бастамашысы жұмыс беруші болғандығын растайтын құжаттар (жұмыс берушінің хабарламасы, кез келген басқа растаушы құжаттар); 7) міндетті зейнетақы жарналарын аудару туралы Бірегей жинақтаушы зейнетақы қорының үзінді көшірмесі; 8) заңды күшіне енген соттың шешімі (дауды сот тәртібімен шешу кезінде); 9) Сақтанушының Халықты жұмыспен қамту орталығына жұмыссыз ретінде тіркелгенін растайтын құжат. <p>23. Б бөлімі бойынша сақтандыру төлемі туралы талапты Сақтанушы мына құжаттарды бірге тіркеп жазбаша нысанда ұсынады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Сақтанушының жұмысын жоғалтқан сәттен бастап екі ай ішінде жұмыссыз ретінде Халықты жұмыспен қамту орталығына тіркелгенін растайтын құжат; 2) еңбек шартын бұзған сәттен бастап Бірегей жинақтаушы зейнетақы қорына аударымдардың болмағандығын растайтын құжат. <p>24. Сақтандырушының ойынша орын алған оқиғаның фактісі бойынша шешім қабылдау, сондай-ақ келтірілген залалдың мөлшерін анықтау үшін Сақтандырушы қажетті қосымша құжаттарды ұсынуды талап етуге құқылы.</p> <p>25. Сақтандыру төлемі туралы қажетті құжаттардың пакеті толық ұсынылмаған жағдайда Сақтандырушы сақтандыру төлеміне өтінішті қабылдаған күннен бастап 10 күндік мерзім ішінде Сақтанушыны оларды көрсетіп, жетіспейтін құжаттарды тапсыру қажеттігі туралы хабардар етеді.</p>	<p>6. Перечень документов, предоставляемых для принятия решения о страховой выплате</p> <p>21. Требование о страховой выплате к Страховщику предъявляется Страхователем в письменной форме с приложением документов, необходимых для принятия решения об осуществлении страховой выплаты.</p> <p>22. К заявлению о страховой выплате по Разделу А прилагаются следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Полис; 2) документ, удостоверяющий личность Страхователя; 3) оригинал или заверенная работодателем копия трудового договора (со всеми приложениями); 4) оригинал трудовой книжки или иной документ, подтверждающий дату принятия на работу и дату расторжения трудового договора, включая его причину; 5) документы, подтверждающие факт наступления события, имеющего признаки страхового случая (письменное уведомление работодателя об увольнении с указанием его причин, приказ об увольнении Страхователя, соглашение о расторжении трудового договора и другие документы, относящиеся к расторжению трудового договора); 6) документы, подтверждающие факт того, что инициатором подписания соглашения сторон выступил работодатель (уведомления работодателя, любые иные подтверждающие документы); 7) выписка из Единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах; 8) решение суда, вступившее в законную силу (при разрешении спора в судебном порядке); 9) документ, подтверждающий регистрацию Страхователя в Центре занятости населения в качестве безработного. <p>23. Требование о страховой выплате по Разделу Б предъявляется Страхователем в письменной форме с приложением:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документа, подтверждающего регистрацию Страхователя в Центре занятости населения в качестве безработного в течение двух месяцев с момента потери работы; 2) документа, подтверждающего отсутствие перечислений в Единый накопительный пенсионный фонд, с момента расторжения трудового договора. <p>24. Страховщик имеет право требовать предоставления дополнительных документов, необходимых, по мнению Страховщика, для принятия решения по факту произошедшего события, а также определения размера страховой выплаты.</p> <p>25. В случае предоставления неполного пакета необходимых для принятия решения о страховой выплате документов, Страховщик в 10-тидневный срок уведомляет Страхователя о необходимости предоставления недостающих документов с их указанием.</p>
<p>7. Сақтандыру төлемін жүзеге асыру тәртібі және оның мөлшері</p> <p>26. Бөлімдердің әрқайсысы бойынша сақтандыру төлемі еңбек шартын бұзудың алдындағы Сақтанушының 12 (он екі) ай ішіндегі орташа айлық еңбекақы мөлшеріне тең, бірақ белгіленген сақтандыру сомасынан артық емес мөлшерде жүзеге асырылады.</p> <p>27. Сақтандырушы барлық қажетті құжаттарды алғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде сақтандыру төлемін жүзеге асырады немесе сақтандыру төлемінен бас тарту туралы шешім шығарады, ол туралы Сақтанушыға бас тарту себебін уәждемелі түрде негіздеп, жазбаша нысанда хабарлайды.</p> <p>28. Сақтандырушының сақтандыру төлемінен бас тартуына Сақтанушы сақтандыру шартында немесе Қазақстан</p>	<p>7. Порядок осуществления и размеры страховой выплаты</p> <p>26. Страховая выплата по каждому из разделов осуществляется в размере, равном среднемесячной заработной плате Страхователя за 12 (двенадцать) месяцев, предшествовавших расторжению трудового договора, но не более установленной страховой суммы.</p> <p>27. Страховщик, после получения всех необходимых документов, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляет страховую выплату или выносит решение об отказе в страховой выплате, о чем сообщает Страхователю в письменной форме с обоснованным указанием причин отказа.</p>

<p>Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте шағымдана алады.</p>	<p>28. Отказ Страховщика произвести страховую выплату может быть обжалован Страхователем в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.</p>
<p>8. Полисті тоқтату тәртібі</p> <p>29. Полис төмендегідей жағдайларда тоқтатылады:</p> <ul style="list-style-type: none"> – қолданылу мерзімі аяқталғанда; – бірінші сақтандыру жағдайы бойынша сақтандыру төлемі жүзеге асырылғанда; – мерзімінен бұрын тоқтатылғанда. <p>30. Полис мына жағдайларға мерзімінен бұрын тоқтатылады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оған енгізілген талаптар мен мәліметтер өзгергенде; 2) Сақтанушының бастамасы бойынша; 3) сақтандыру жағдайының басталу мүмкіндігі жоғалғанда, және сақтандыру тәуекелі сақтандыру жағдайынан басқа жағдайлар бойынша тоқтатылғанда; 4) Қазақстан Республикасының «Сақтандыру қызметі туралы» Заңында қарастырылған жағдайларды қоспағанда, Сақтандырушыны мәжбүрлеп тарату туралы соттың шешімі заңды күшіне енген кезде; 5) Қазақстан Республикасының «Сақтандыру қызметі туралы» Заңын қоса алғанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған жағдайларда. <p>Аталған жағдайларда Полис оны тоқтату үшін негіздеме ретінде қарастырылған жағдайлар туындаған сәттен бастап тоқтатылған болып саналады, ол туралы мүдделі тарап дереу, басқа тарапқа хабарлауға тиіс.</p> <p>31. Осы Полисті 2)-тармақшаны қоспағанда осы Ерекше талаптардың 30-тармағында қарастырылған жағдайлар бойынша мерзімінен бұрын бұзған жағдайда, Сақтандырушы сақтандыру әрекет еткен кезеңге барабар сақтандыру сыйлықақысының бөлігін кері қайтарады.</p> <p>32. Полисті Сақтандырушының Полис бойынша өзінің міндеттемелерін орындамауы себепті мерзімінен бұрын тоқтатқан жағдайда, Сақтандырушы Сақтанушыға ол төлеген сақтандыру сыйлықақысын түгелдей кері қайтарады.</p> <p>33. Сақтанушы Полистен кез келген уақытта бас тартуға құқылы.</p> <p>34. Сақтанушының бастамасы бойынша Полис мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, сақтандыру сыйлықақысы кері қайтарылмайды.</p>	<p>8. Порядок прекращения Полиса</p> <p>29. Полис прекращается в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> – истечения срока действия; – осуществления страховой выплаты по первому страховому случаю; – досрочного прекращения. <p>30. Полис прекращается досрочно в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменения условий и сведений, включенных в него; 2) по инициативе Страхователя; 3) когда возможность наступления страхового случая отпала и существование страхового риска прекратилось по обстоятельствам иным, чем страховой случай; 4) вступления в законную силу решения суда о принудительной ликвидации Страховщика, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О страховой деятельности»; 5) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, включая Законом Республики Казахстан «О страховой деятельности». <p>В указанных случаях Полис считается прекращенным с момента возникновения обстоятельства, предусмотренного в качестве основания для прекращения Полиса, о чем заинтересованная сторона должна незамедлительно уведомить другую.</p> <p>31. При досрочном прекращении Полиса по обстоятельствам, предусмотренным пунктом 30 Особых условий, за исключением подпункта 2), Страховщик осуществляет возврат части страховой премии пропорционально времени, в течение которого действовало страхование.</p> <p>32. В случае досрочного прекращения Полиса по причине неисполнения Страховщиком своих обязательств по Полису, Страховщик возвращает Страхователю оплаченную страховую премию полностью.</p> <p>33. Страхователь вправе отказаться от Полиса в любое время.</p> <p>34. В случае досрочного прекращения Полиса по инициативе Страхователя страховая премия возврату не подлежит.</p>
<p>9. Полиске өзгерістер енгізу жағдайлары мен тәртібі</p> <p>35. Полисті өзгертуге және оған толықтыру енгізуге жол берілмейді. Өзгерістер және /немесе толықтырулар енгізу қажеттілігі кезінде, Полис Сақтанушының өтініші бойынша мерзімінен бұрын бұзылады және жаңасы ресімделеді, бұл ретте төленген сақтандыру сыйлықақысын Сақтандырушы жаңадан жасалған Полис бойынша сақтандыру сыйлықақысының төлемі есебіне алады.</p>	<p>9. Внесение изменений и дополнений в Полис</p> <p>35. Внесение изменений и дополнений в Полис не допускается. При необходимости внесения изменений и/или дополнений Полис досрочно прекращается по заявлению Страхователя и оформляется новый, при этом неиспользованная часть страховой премии подлежит зачету Страховщиком в счет уплаты части страховой премии по вновь заключаемому Полису.</p>
<p>10. Дауларды шешу тәртібі</p> <p>36. Сақтандырушы мен Сақтанушы арасында Полис бойынша барлық даулар келіссөздер жолымен шешіледі. Келісімге қол жеткізбеген жағдайда, дау Сақтандырушының атқарушы органы орналасқан орын бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған тәртіпте қарастырылады.</p>	<p>10. Порядок разрешения споров</p> <p>36. Все споры между Страховщиком и Страхователем по Полису решаются путем переговоров. При не достижении соглашения спор рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан по месту нахождения исполнительного органа Страховщика.</p>

ЖҰМЫССЫЗ МӘРТЕБЕСІН АЛУ ҮШІН СІЗ МЫНАЛАРДЫ ІСТЕУІҢІЗ КЕРЕК:

1. Тұрғылықты жеріңіз бойынша халықты жұмыспен қамту орталығына не «электронды үкімет» веб-порталы арқылы (www.egov.kz) жұмысқа орналасуға көмек алу үшін жүгінесіз
2. Халықты жұмыспен қамту орталығы төмендегі құжаттардың негізінде Сізді жұмыс іздеуші тұлға ретінде тіркейді:
 - жеке басыңызды куәландыратын құжат;
 - еңбек қызметіңізді растайтын құжат (болған кезде);
 - білімнің, біліктіліктің, арнайы білімнің немесе кәсіби дайындықтың бар екендігі туралы құжат (болған кезде)
3. Халықты жұмыспен қамту орталығы жұмыс іздеуші тұлғаны тіркеген күннен бастап он жұмыс күні ішінде лайықты жұмысты іріктеу жолымен оның жұмысқа тұруына көмек көрсетеді.
4. Сіз жұмыс іздеуге ниетіңізді білдіріп, әрбір үш күн сайын халықты жұмыспен қамту орталығына, ауылдық жерлерде – кенттің, ауылдың, ауылдық округтің әкіміне барып тұруыңыз керек.
5. Егер 10 жұмыс күні ішінде Сізге лайықты жұмыс табылмаса, онда халықты жұмыспен қамту орталығы Сізді жұмыссыз ретінде есепке қою немесе тіркеуден бас тарту туралы шешім қабылдайды.
6. Жұмыссыз мәртебесін тіркегеннен кейін Сіз кем дегенде күнтізбелік он күн ішінде бір рет халықты жұмыспен қамту орталығына барып, белгі соқтыруыңыз керек, ал ауылдық жерлерде тұратын жұмыссыздар – кем дегенде айына бір рет кенттің, ауылдың, ауылдық округтің әкіміне баруы керек.

МАҢЫЗДЫ!

МЫНА ТҰЛҒАЛАР ЖҰМЫССЫЗ РЕТІНДЕ ТІРКЕЛМЕЙДІ:

1. он алты жасқа толмағандар
2. еңбек шарты бойынша жұмыс істейтіндер, оның ішінде толық немесе жартылай жұмыс уақыты талаптарында ақысына жұмыс жасайтындар немесе еңбекақы (кіріс) әкелетін басқа ақылы жұмыс жасайтындар
3. зейнеткер жасына жеткендер
4. жұмысының және еңбекақысының (кірісінің) жоқ екендігі туралы көрінеу жалған мәліметтен тұратын құжаттар, сондай-ақ басқа күмәнді мәліметтер бергендер.

ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЛУЧИТЬ СТАТУС БЕЗРАБОТНОГО, ВАМ НЕОБХОДИМО:

1. Обратиться за содействием в трудоустройстве в центр занятости населения по месту жительства, либо через веб-портал «электронного правительства» (www.egov.kz)
2. Центр занятости населения регистрирует вас в качестве лица, ищущего работу, на основании:
 - документа, удостоверяющего личность;
 - документа, подтверждающего трудовую деятельность (при наличии);
 - документа об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки (при наличии)
3. Центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации лица, ищущего работу, оказывает ему содействие в трудоустройстве путем подбора подходящей работы.
4. Вы должны проявить интерес к поиску работы и посещать каждые три дня центр занятости населения, проживающие в сельских населенных пунктах, – акима поселка, села, сельского округа.
5. Если в течение 10 дней со дня обращения вам не подобрана подходящая работа, то центр занятости населения принимает решение о постановке вас на учет в качестве безработного или об отказе в регистрации.
6. После регистрации статуса безработного, вам необходимо не реже одного раза в течение десяти календарных дней отмечаться в центре занятости населения, а безработные, проживающие в сельских населенных пунктах, – не реже одного раза в месяц у акима поселка, села, сельского округа

ВАЖНО!

НЕ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В КАЧЕСТВЕ БЕЗРАБОТНОГО ЛИЦА:

1. не достигшие шестнадцатилетнего возраста
2. работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за оплату на условиях полного либо неполного рабочего времени или имеющие иную оплачиваемую работу, приносящую заработок (доход)
3. достигшие пенсионного возраста
4. представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка (дохода), а также другие недостоверные сведения.